

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
(ОГБПОУ КаТТ)**

СОГЛАСОВАНО
с Советом учреждения
с учётом мнения родителей
(законных представителей)
и обучающихся
Протокол № 2 от 16.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ОГБПОУ КаТТ
№ 13/1-ОД от 16.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 16.03.2020 г.

Карсун
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на удаленном доступе, в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Карсунский технологический техникум» (далее – ОГБПОУ КаТТ, Техникум) в период карантина, самоизоляции и другое.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ,

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;

- Приказом министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Техникума.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Техникума по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. Техникум организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» проводится в период карантина, самоизоляции, погодных условий и др.

2.2. Обучение организуется на основе приказа ОГБПОУ КаТТ «О переходе на дистанционное обучение».

2.2. Во время карантина, самоизоляции деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в

удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся предоставляют свое согласие на обучение с применением дистанционных технологий путем предоставления заявления в учебную часть (Приложение №1, 2).

2.4. Директор Техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время карантина, самоизоляции;

- контролирует соблюдение работниками Техникума карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время карантина, самоизоляции.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Техникума, в АИС «Сетевой город. Образование»;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Техникума об организации работы во время карантина, самоизоляции, в том числе через сайт Техникума и АИС «Сетевой город. Образование»;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Техникума;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы преподавателями Техникума;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, самоизоляции, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Техникума;
- анализирует деятельность по работе Техникума во время карантина, самоизоляции.

2.5. Классные руководители учебных групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт Техникума, АИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся, через сайт Техникум, АИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе; ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в электронный и бумажный журналы, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, преподаватели применяют разнообразные формы

самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, классными руководителями групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе оценивается преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 258 от 07.04.2016г., через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина, самоизоляции (применяя дистанционные технологии в удаленном доступе).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина, самоизоляции (с применением дистанционных технологий в удаленном доступе) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина, самоизоляции и других ситуаций обучающиеся не посещают Техникум. Процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий, в том числе в удаленном доступе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через АИС «Сетевой город. Образование», сайт Техникума, «Skype», «ZOOM», приложения Viber, WhatsApp, социальные сети и другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем и классным руководителем группы.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для студента (слушателя) с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно

(до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя группы информацию о карантинном режиме в группе (Техникуме) и его сроках через запись в АИС «Сетевой город. Образование», на сайте Техникума или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал обучающегося.

4.6. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

4.7. Совершеннолетние обучающиеся обязаны самостоятельно:

- получать от классного руководителя группы информацию о карантинном режиме в группе (Техникуме) и его сроках через запись в АИС «Сетевой город. Образование», на сайте Техникума или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах своей учебной деятельности во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал обучающегося;

- осуществлять контроль выполнения карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателем проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписания уроков в электронном и бумажном журналах, заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.

6. Общий порядок организации

6.1. Вопросы использования обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в образовательной деятельности решаются внутренними организационно-распорядительными локальными актами Техникума в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ и региона в области образования.

6.2. Обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

6.3. При использовании обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

6.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые;
- компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы);
- ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;

- звуковые;
- компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- ссылки на них в сети Интернет;
- мультимедийные;
- компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (например, мультимедийные презентации, видеоуроки);
- ссылки на них в сети Интернет.

6.5. Организация обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся пишут заявление о выборе дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются группы, выведенные на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;
- оплата педагогическим работникам за проведение обучения с применением дистанционного урока, обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе производится на основании Положения об оплате труда ОГБПОУ КаТТ.

7. Техническое обеспечение

7.1. Учебная деятельность преподавателя в техникуме с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя;
- локальной сетью с выходом в Интернет;
- использованием платформы MOODLE, Skype, ZOOM, соцсеть ВКонтакте, АИС «Сетевой город. Образование».

Учебная деятельность преподавателя в домашних условиях с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается следующими техническими средствами самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование платформы MOODLE, Skype, ZOOM, соцсеть ВКонтакте, АИС «Сетевой город. Образование».

7.3. Техническое обеспечение несовершеннолетнего обучающегося с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивают

родители, (законные представители), совершеннолетние обучающиеся - самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами; - использование платформы MOODLE, Skype, ZOOM, соцсеть ВКонтакте, АИС «Сетевой город. Образование».

7.4. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель либо телефон, подключенный к сети Интернет.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения

Директору ОГБПОУ КаТТ
Кузнецовой Е. В.

(ФИО родителя обучающегося)

заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (моей дочери)

студента (ки) _____ группы обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Ульяновской области до возобновления обучения в очной форме.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

(дата)

(Подпись родителей)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

подпись

расшифровка

Директору ОГБПОУ КаТТ
Кузнецовой Е. В.

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас организовать для меня

_____,
студента (ки) _____ группы обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Ульяновской области до возобновления обучения в очной форме.

Ответственность за жизнь и здоровье во время дистанционного обучения беру на себя.

(дата)

(Подпись)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

подпись

расшифровка

Лист согласования**РАЗРАБОТЧИК**

Заместитель директора
по учебной работе
(должность)

(подпись)

Н.П.Васянина
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
заместителя директора по УВР
(должность)

(подпись)

Е.А.Кичигина
(ФИО)

Заместитель директора по
учебно-производственной практике
(должность)

(подпись)

В.И.Груздев
(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

