

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
(ОГБПОУ КаТТ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности
директора ОГБПОУ КаТТ
№ 23-ОД от «13» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
в 2026-2027 учебном году**

ПРИНЯТЫ:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «13» февраля 2026 г.

Карсун
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум» в 2026-2027 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум» в 2026-2027 учебном году (далее – Техникум), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг) в 2026-2027 учебном году.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и, сопровождения их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля, 28 октября 2024 г.);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 2.09.2020 №457»;

– Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199;

– Уставом Техникума.

1.4. Приём в Техникум для обучения по образовательным программам за счет ассигнований бюджета Ульяновской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам в техникум за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований бюджета Ульяновской области определяется в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.7. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Правила подачи и рассмотрения апелляции настоящими правилами не предусмотрены в связи с тем, что в Техникуме не проводятся вступительные испытания. Специальные условия для проведения вступительных испытаний инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрены.

1.12. Техникум осуществляет в 2026 году прием студентов на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям очного и заочного форм обучения:

№ п/п	Шифр и наименование специальности / профессии	Квалификация	Нормативные сроки обучения	
			Очное обучение	Заочное обучение
			База 9 классов	База 9 классов
1.	43.01.09 Повар, кондитер	Повар, Кондитер	2 г. 10 мес.	-
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (Профессионалитет)	Техник – механик	2 г. 10 мес.	
3.	40.02.04 Юриспруденция	Юрист	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – Приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждённым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а так же личный приём поступающих и их родителей, а так же лиц, их заменяющих организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей, а также лиц их заменяющих с лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, локальными актами Техникума приёмная комиссия на официальном сайте Техникума (<https://karsuntt.gosuslugi.ru/>), а также информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей / профессий, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- общее количество мест для приёма по каждой специальности / профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области для приема по каждой специальности / профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1).

3.3. В период приема документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности / профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

3.4. Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

5.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение №2).

4.2.Сроки приёма документов:

– на очную форму получения образования не позднее 20 июня до 15 августа; при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;

– на очную форму обучения по программам «Профессионалитет» прием документов осуществляется с 20 июня до 15 августа; при наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 декабря текущего года;

– на заочную форму получения образования не позднее 20 июня по 15 августа; при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно:

– на несколько специальностей / профессий;

– на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1.Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений и другие документы.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Техникума, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего (или подписью законного представителя поступающего в том случае, если последнему не исполнилось на момент подачи документов 15 лет) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.6. Зачисление на обучение производится при наличии оригинала документа об образовании.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.9. В данном учебном году Техникум производит набор абитуриентов по специальностям/профессиям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697. В силу этого отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра. Таким образом, от абитуриентов не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.

4.10. Поступающие вправе направить / представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одни из следующих способов:

- лично в Техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Ульянова, д. 2;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

– посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приёме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания при приеме на обучение в Техникум не проводятся.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) до 17 часов 00 минут 15 августа.

6.1.В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала до 15 августа для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. На обучение зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а именно:

– средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый с округлением до сотых единиц.

В случае если на одно место претендуют лица с равными результатами среднего балла аттестата, приемная комиссия учитывает балл по профильной дисциплине (математика - для специальностей технического профиля; русский язык - для специальностей гуманитарного профиля, биология - для естественнонаучного профиля).

При равных баллах по профильной дисциплине учитывается балл по второй профильной дисциплине (физика - для специальностей технического профиля; история - для специальностей гуманитарного профиля, химия - для естественнонаучного профиля).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4.Преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по

призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

6.5. Право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении, предоставляется следующим лицам:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

1. Военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

2. Членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

3. Гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - ордена Мужества».

При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных

знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере добровольчества (волонтерства), указанной в ст.17.5 Федерального Закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».

6.5. Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.6. При учете индивидуальных достижений в Техникуме применяется бальная шкала:

№	Наименование достижения	Уровень	Баллы	Основание
---	-------------------------	---------	-------	-----------

п/п				(предъявленные документы)
1.	Договор о целевом обучении (если предусмотрено Техникумом)	-	1	наличие договора
2.	Победитель в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Международный	0,9	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,8	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,7	грамота, диплом, удостоверение
3.	Призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Международный	0,6	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,5	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,4	грамота, диплом, удостоверение

4.	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	Международный	0,9	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,8	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,7	грамота, диплом, удостоверение
5.	Призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	Международный	0,6	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,5	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,4	грамота, диплом, удостоверение
6.	Победитель Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	-	0,6	диплом
7.	Призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	-	0,5	диплом
8.	Победитель чемпионата мира, чемпионата Европы, первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	-	0,6	диплом
9.	Призер чемпионата мира, чемпионата Европы, первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр,	-	0,5	диплом

	Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.			
--	--	--	--	--

6.7. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Прием на обучение по специальностям / профессиям по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр приема на очную и заочную формы обучения.

7.2. Поступающие в техникум на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют в приемную комиссию документы согласно пункту 4.3. настоящих Правил. Сроки подачи документов приведены в пункте 4.2. настоящих Правил.

7.3. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и лицом, поступающим для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, с другой стороны, регламентируются договором установленной формы.

7.4. Зачисление абитуриентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

Приложение №1

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

р.п. Карсун

« »

20 г.

Ульяновской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум (в дальнейшем - Исполнитель), на основании лицензии № 2361 от 25 февраля 2015 г., выданной министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия - бессрочно, в лице исполняющего обязанности директора Гурьяновой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. законного представителя)

(в дальнейшем - Заказчик), и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее - Потребитель), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273) и «О защите прав потребителей», а также о введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям. Приказ Министерства образования РФ от 21 октября 1994 г. № 407, Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706. Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Приказа Минобрнауки России от 02 июля 2013г. № 513. Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ года _____ месяцев.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренных разделом 1 настоящего договора,

вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставленные образовательных услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.2. При поступлении Потребителя в учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

3.1.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.1.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. В случае выявления заболевания Потребителя освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.1.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14 - летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

(Достигшего 14-летнего возраста)

4.1. Потребитель обязан:

4.1.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.1.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.1.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.

- Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, предварительно, до «___» _____ 20__ г. в сумме 35 % стоимости обучения _____ (_____) рублей.

Сумма в размере 35 % оплачивается до «___» _____ 20__ г. в размере _____ (_____) рублей.

Оставшаяся сумма в размере 30 % оплачивается до «___» _____ 20__ г. в размере _____ (_____) рублей.

Сумма за обучения составляет _____ (_____) рублей.

6.2. Оплата производится в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течении одного месяца, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после второго предупреждения Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "30" июня 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК ознакомлен с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, ему разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, и не имеет невыясненных вопросов по их содержанию. _____

(подпись)

9. ФОРС-МАЖОР

Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств в случае действия непреодолимых сил или в результате событий чрезвычайного характера, возникших после заключения настоящего договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

10.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

10.4. По окончании обучения и в случае положительной сдачи экзамена (квалификационного), обучающемуся выдается свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Карсунский технологический техникум» (ОГБПОУ
КаТТ)

ОГРН 1027300724307

ОКТМО 73614151

Адрес: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул.
Ульянова д.2

ИНН 7307000405 / КПП 730701001

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Ульяновской области
(ОГБПОУ КаТТ, л/с 20273136741),

Казначейский счет 03224643730000006801

р/с 40102810645370000061 в Отделении Ульяновск
Банка России/УФК по Ульяновской области г.
Ульяновск

БИК 017308101 ОКОПФ 81

КБК(27300000000000002130)

(Ф.И.О. студента, курс, группа, за что платеж
указывать обязательно!)

Тел.: (8-246)2-32-02; (8-246) 2-48-30.

Заказчик _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

номер, серия _____

кем выдан _____

когда _____

Адрес регистрации _____

Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____ Е.В.Кузнецова

М.П. _____ (подпись)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к договору об оказании платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование курса	Количество часов	
				в неделю	всего
1					

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Карсунский технологический техникум» (ОГБПОУ
КаТТ)

ОГРН 1027300724307

ОКТМО 73614151

Адрес: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул.
Ульянова д.2

ИНН 7307000405 / КПП 730701001

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Ульяновской области
(ОГБПОУ КаТТ, л/с 20273136741),

Казначейский счет **03224643730000006801**

р/с 40102810645370000061 в Отделении Ульяновск
Банка России/УФК по Ульяновской области г.
Ульяновск

БИК 017308101 ОКОПФ 81

КБК(27300000000000002130)

(Ф.И.О. студента, курс, группа, за что платеж
указывать обязательно!)

Тел.: (8-246)2-32-02; (8-246) 2-48-30.

Заказчик _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

номер, серия _____

кем выдан _____

когда _____

Адрес _____

регистрации _____

Телефон: _____

ПОДПИСИ СТОРОН**Исполнитель:****Заказчик:**

Директор

_____ Е.В.Кузнецова

(подпись)

М.П.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющему обязанности
директора ОГБПОУ КаТТ
С.М.Гурьяновой

проживающего _____

Тел. _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум» по специальности /профессии) _____

(код и наименование специальности (профессии))

_____ формы обучения _____

(очной, заочной)

(в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

О себе сообщаяю:

1. Предыдущий уровень образования _____
(основное общее/ среднее общее)

Указать наименование учебного заведения и год окончания

2. Документ об образовании и (или) документ о квалификации (подлинник/копия)
серия _____ номер _____

3. Паспорт
серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) _____

5. Иностранный язык _____

6. Нуждаюсь в мерах социальной поддержки (дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые) _____

7. В предоставлении общежития нуждаюсь / не нуждаюсь (*подчеркнуть*)
8. Нуждаюсь /не нуждаюсь в специальных условиях обучения (для лиц с ОВЗ и инвалидов) (*подчеркнуть*)
9. Наличие государственных льгот _____
10. Документ, подтверждающий, отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема (справки об участии в специальной военной операции):
-

С Уставом учреждения, выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами, Положением о работе с персональными данными обучающихся ознакомлен (а) _____

(подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования **впервые** заверяю

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред.от 31.12.2017 г) согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

(подпись поступающего)

Согласие на зачисление в ОГБПОУ КаТТ посредством функционала ЕПГУ подтверждаю

(подпись поступающего)

К заявлению прилагаются следующие документы (оригинал или копия)

- Аттестат об образовании подлинник/копия
- Паспорт копия
- Фотография 3x4 – 4 шт.
- Медицинская справка (при необходимости)
- Оригинал или копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема
- Иное _____

ОТМЕТКА ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Документы принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Зачислен

Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Подпись поступающего _____

Лист согласования
Правила приема на обучение
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
в 2026-2027 учебном году
(название)

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по УР _____ О.А.Колесова

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		С.М.Гурьянова
Заместитель директора по учебно-производственной работе		В.И.Груздев
Секретарь учебной части		Е.А.Матвеева

Лист ознакомления
Правила приема на обучение
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
в 2026-2027 учебном году
(название)

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			

Лист рассылки
Правила приема на обучение
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
в 2026-2027 учебном году
(название)

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении
Савельева Н.В.	Специалист по кадрам	1		
Колесова О.А.	Заместитель директора по учебной работе	2		
Панкова О.В.	Педагог- библиотекарь	3		

